



No. EXPEDIENTE
AVMLL-DAF-CD-2025-0003
No. DOCUMENTO
003

8 de agosto del 2025

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA MONTELLANO**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**REQUERIMIENTO** : ALCANDIA MUNICIPAL

**REFERENCIA** : AVMLL-DAF-CD-2025-0003

Yo, **JORGE LUIS SANCHEZ MARTINEZ**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero del Ayuntamiento Municipal Villa Montellano.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JULIO - SEPTIEMBRE 2025** para la contratación que se especifica a continuación:

**DETALLE: ADQUISICIÓN DE UTILES ESCOLARES**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111500	2.3.9.2.02	Mochilas medianas	UD	165	380	62,700.00
2			Mochilas pequeñas	UD	135	300	40,500.00
3			Lápiz	UD	648	10	6,480.00
4			Lapicero	UD	600	10	6,000.00
5			Borradores blancos	UD	600	10	6,000.00
6			Sacapuntas	UD	200	15	3,000.00
7			Sacapuntas	UD	100	10	1,000.00
8			Ega blanca 40 gr	UD	120	25	3,000.00
9			Ega blanca 60 gr	UD	96	30	2,880.00
10			Silicon frio 30 ml	UD	84	30	2,520.00
11			Paq. Lápiz de colores (12 piezas)	UD	300	65	19,500.00
12			Juego de reglas	UD	300	65	19,500.00
13			Cuadernos 200 pag.	UD	648	35	22,680.00
						<b>Total:</b>	<b>195,760.00</b>

**PRESUPUESTO:** Cientos noventa y cinco mil, setecientos sesenta 80/100

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación:

  
\_\_\_\_\_  
JORGE LUIS SANCHEZ MARTINEZ  
Encargado(a) Administrativo-Financiero

